Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba, 195472991, Topolių al. 12, Panevėžys

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. PPT-SUVESTINĖ

(data)

ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA (13)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100007
Departamento	
Įstaigos	195472991
Programos	13
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	865.388,00	583.088,00	419.556,92	419.556,92
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	822.700,00	551.700,00	404.541,77	404.541,77
2	1	1				Darbo užmokestis	3	810.800,00	543.500,00	398.540,35	398.540,35
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	810.800,00	543.500,00	398.540,35	398.540,35
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	810.800,00	543.500,00	398.540,35	398.540,35
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	810.800,00	543.500,00	398.540,35	398.540,35
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	11.900,00	8.200,00	6.001,42	6.001,42
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	11.900,00	8.200,00	6.001,42	6.001,42
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	11.900,00	8.200,00	6.001,42	6.001,42
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	11.900,00	8.200,00	6.001,42	6.001,42
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	36.188,00	24.888,00	9.380,26	9.380,26
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	36.188,00	24.888,00	9.380,26	9.380,26
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	36.188,00	24.888,00	9.380,26	9.380,26
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	36.188,00	24.888,00	9.380,26	9.380,26
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	300,00	59,93	59,93
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.300,00	700,00	262,54	262,54
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	700,00	400,00	88,01	88,01
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8.888,00	5.388,00		
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1.800,00	1.300,00	614,99	614,99

							Kodas
						Ministerijos/Savivaldybės	100007
						Departamento	
						Įstaigos	195472991
						Programos	13
						Finansavimo šaltinio	
						Valstybės funkcijos	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9.000,00	7.500,00	5.997,72	5.997,72
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3.500,00	2.000,00	858,10	858,10
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	10.500,00	7.300,00	1.498,97	1.498,97
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	6.500,00	6.500,00	5.634,89	5.634,89
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	6.500,00	6.500,00	5.634,89	5.634,89
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	6.500,00	6.500,00	5.634,89	5.634,89
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	6.500,00	6.500,00	5.634,89	5.634,89
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	130	6.500,00	6.500,00	5.634,89	5.634,89
						IŠ VISO	342	865.388,00	583.088,00	419.556,92	419.556,92

Direktorius		Inga Čemerienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Sporto, neformalaus ugdymo, kultūros, socialinės apsaugos, sveikatos ir kitų įstaigų apskaitos skyriaus vadovė		Vilija Usevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

PANEVĖŽIO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-06-30 Nr. PPT
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba, įstaigos kodas – 195472991 , buveinės adresas – Topolių al. 12, Panevėžys, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-9-3 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės biudžetų asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Savivaldybės tarybos 2003 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. 1-10-2 1 punkto pripažinimo netekusiu galios pakeitimo ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba pajamų ir išlaidų plano vykdymą, nepanaudojimo priežastis.

Panevėžio apskaitos centras atsakingas už biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, jeigu kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą, nenurodyta kitaip.

Ataskaitos sudarytos laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus subjekto pajamų plano ir išlaidų sąmatos vykdymas.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžetinės įstaigos pajamas sudaro lėšos gaunamos atliekant funkcijas, numatytas įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir pajamos už turto nuomą. Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas pateikiama Taisyklių 3 priede.

Pajamų klasifikacijos kodas	Pajamų pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio planas (tūkst. Eur)	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas (tūkst. Eur)	Skirtumas +/-	Įvykdymo (neįvykdymo) priežastis
1.4.2.1.1.1.	Pajamos už prekes ir paslaugas	2,8	0,8	-2,0	Teikta mažiau paslaugų, nei planuota.
1.4.2.1.2.1.	Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą				
1.4.2.1.4.1.	Įmokos už išlaikymą švietimo įstaigose				
Iš viso:		**2,8**	**0,8**	**-2,0**	

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Nepanaudotas asignavimo likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 163,5 tūkst. Eur. Informacija apie nepanaudotus asignavimo likučius pagal programą, valstybės funkciją, lėšas ir nepanaudojimo priežastis pateikiama ataskaitoje „Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis“ (pridedama).

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas būtų suėjęs, nėra.

2. Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

3. Informacija apie lėšų likučius biudžetinių lėšų sąskaitose:

Lėšų šaltinis	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Likučio susidarymo priežastys
	0,00	0,00	
Iš viso:	**0,00**	**0,00**	

4. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas kaip gauti asignavimai, sudarė 1888,00 Eur.

5. Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba neturi išlaidų, įgyvendinant Europos Sąjungos fondų ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšomis bendrai finansuojamus projektus, apmokėtų iš valstybės biudžeto lėšų neplanuotoms, netinkamoms finansuoti iš ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos išlaidoms padengti.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Direktorė _____ (parašas) Inga Čemerienė (vardas ir pavardė)

Sporto, neformalaus ugdymo, kultūros, socialinės apsaugos, sveikatos ir kitų įstaigų apskaitos skyriaus vadovė _____ (parašas) Vilija Usevičienė (vardas ir pavardė)

Parengė: Rima Kalinauskienė, tel. Nr. +37069846992, el. paštas rima.kalinauskiene@panac.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba, 195472991, Topolių al. 12, Panevėžys
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-03-31 Nr. PPT-I KETV.
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	**195472991**

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	1888,00	4500,00	801,00	0,00	0,00	2689,00		2689,00
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____ Inga Čemerienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Sporto, neformalaus ugdymo, kultūros, socialinės apsaugos, sveikatos ir kitų įstaigų apskaitos skyriaus vadovė _____ Vilija Usevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba, 195472991

(įstaigos pavadinimas, įstaigos kodas)

Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis

2026 m. birželio 30 d.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: tūkstančiais eurų

	Patvirtinta išlaidų		Finansavimas		Sąmatos įvykdymo		Likutis		Nefinansuotas		Asignavimų nepanaudojimo priežastis
	Metų	II ketvirtis	Metų	II ketvirtis	Metų	II ketvirtis	Metų	II ketvirtis	Metų	II ketvirtis	
13.01.02.02.01 Pedagoginės - psichologinės tarnybos veikla											
	865,4	583,1	419,6	419,6	48,5	72,0	445,8	163,5	445,8	163,5	
09.05.01.03. Švietimo pagalba											
	865,4	583,1	419,6	419,6	48,5	72,0	445,8	163,5	445,8	163,5	
1411 Mokymo lėšos (Mokinio krepšelis)											
	599,0	399,9	291,5	291,5	48,7	72,9	307,5	108,4	307,5	108,4	1.1. Netikslus planavimas (dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio išmokėjimo kitą mėnesį)
151 Savivaldybės biudžeto											
	260,0	178,5	128,1	128,1	49,3	71,8	131,9	50,4	131,9	50,4	1.1. Netikslus planavimas (dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio išmokėjimo kitą mėnesį) 2.2. Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
30 Biudžetinių įstaigų pajamos (bendrai)											
	4,5	2,8		0,0	0,0	0,0	4,5	2,8	4,5	2,8	2.2. Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
302 Biudžetinių įstaigų pajamos (likučiai)											
	1,9	1,9		0,0	0,0	0,0	1,9	1,9	1,9	1,9	2.2. Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
Iš viso:	865,4	583,1	419,6	419,6	48,5	72,0	445,8	163,5	445,8	163,5	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba 195472991, Topolių al. 12, Panevėžys, LT-35169
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30 (PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. SD-510(1.13Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Usevičienė, Skyriaus vadovė, Sporto, neformalaus ugdymo, kultūros, socialinės apsaugos, sveikatos ir kitų įstaigų apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VILIJA USEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 16:12:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-09 16:12:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-30 08:51:38 – 2027-06-30 08:51:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Čemerienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	INGA ČEMERIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 16:21:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-09 16:22:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 20:05:16 – 2028-06-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-09 16:23:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-09 16:23:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys