

2021-03-31

**1.BENDROJI INFORMACIJA**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba subjekto kodas - 195472991, biudžetinė įstaiga
--

Adresas: Topolių al.12 Panevėžys, Lietuvos Respublika
---

Subjektas užsiima pagalba mokytojui, mokiniui, mokyklai veikla.

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba filialų ir struktūrinių padalinių neturi.

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba konsoliduotų ir asocijuotų subjektų neturi.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
18	18

Nuo 2015 m. sausio 1d. Įstaigos apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos Eurais (LR seimo priimtas įstatymas 2014-04-17 Nr. X11-828 „Lietuvos Respublikos EURO įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymas;“ 28-uju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Euro įvedimas“ priimtu 2014-02-06 Nr. 1K-033. )

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

## **P01.APSKAITOS POLITIKA**

### **1.1. 2.1. Apskaito politikos bendrosios nuostatos**

Apskaitos politikoje pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo nurodymai Panevėžio pedagoginės – psichologinės tarnybos apskaitoje.

Panevėžio pedagoginės – psichologinės tarnybos veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas bei atsargos, į apskaitą turi būti įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba nevykdo ekonominės veiklos. Tais atvejais, kai pridėtinės vertės mokestis gali būti įtrauktas į atskaitą, įsigytas ilgalaikis nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas bei atsargos, į apskaitą turi būti įtraukti be pridėtinės vertės mokesčio.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštarauja VSAFAS nuostatomis.

Ši apskaitos politika taikoma Panevėžio pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje buhalterinėje apskaitoje.

### **1.2. Sąskaitų planas**

Sąskaitų planas yra sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir patvirtintas 2010-08-27 įsakymo Nr. V1-12. Sąskaitų planas taikomas Panevėžio pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje apskaitoje. Papildytas ir iš naujo patvirtintas sąskaitų planas 2019-12-31, įsakymo Nr. V-25.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkciją;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

Jei reikia, sąskaitų plano detalizuojančių požymių sąrašas gali būti dar papildomas.

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba visas ūkines operacijas ir ūkinius įvykius apskaitoje registruoja dvejybiniu įrašu, vieną kartą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra registruojami bendroje didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ir biudžeto vykdymo ataskaitoms, o nurodyti privalomi detalizuojantys požymiai (subsąskaitos) suteikiami tik tiems duomenims, kurie yra susiję su biudžeto vykdymo apskaita, – taip atskiriami duomenys, reikalingi finansinėms ataskaitoms sudaryti nuo duomenų, reikalingų biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti.

Sąskaitų planą sudaro 6 lygių sumavimo sąskaitos ir registravimo sąskaitos. Įrašai daromi tik registravimo (septynženklės arba didesnio ženklų skaičiaus sąskaitos) sąskaitose.

### **1.3. Apskaitos politikos taikymas**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
  - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
  - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - nešališka, netendencinga;
  - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsamai.

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti šio apskaitos vadovo skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos finansiniai metai yra biudžetiniai metai, kurie prasideda kalendorinių metų sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### 1.4. **Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir išipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Įstaigai leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant jos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

##### 1. Finansinių ataskaitų forma

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita.
2. Veiklos rezultatų ataskaita.
3. Pinigų srautų ataskaita.
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita.
5. Aiškinamasis raštas.

## 2. Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinės ataskaitos pildomos eurai ir euro centais.

### 1.5. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- Plėtros darbai;
- Programinė įranga ir jos licencijos;
- Patentai ir kitos licencijos;
- Literatūros, mokslo ir meno kūriniai;
- Kitas nematerialusis turtas;
- Nebaigti projektai;
- Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą;
- Prestižas.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialus turtas yra nuosavas arba naudojamas pagal panaudą.

Nematerialus turtas registruojamas 1 klasės sąskaitose „Ilgalaikis turtas“ 11 „Nematerialus turtas“:

1120001 Programinės įrangos ir jos licencijų savikaina

1120003 Programinės įrangos ir jos licencijų nuvertėjimas (-)

1120004 Programinės įrangos ir jos licencijų amortizacija (-)

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

### 1.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

13. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo

kriterijus. Panevėžio pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas nuo 500 EUR.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes:

- Žemė;
- Pastatai;
- Negyvenamieji pastatai;
- Infrastruktūros ir kiti statiniai;
- Nekilnojamos kultūros vertybės;
- Mašinos ir įrengimai;
- Transporto priemonės;
- Baldai ir biuro įranga;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikis materialus turtas registruojamas 1 klasės sąskaitose „Ilgalaikis turtas“ 12 „Ilgalaikis materialus turtas“:

1202 Pastatai

1202201 Negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina

1202203 Negyvenamųjų pastatų įsigijimo nuvertėjimas (-)

1202204 Negyvenamųjų pastatų įsigijimo nusidėvėjimas (-)

1203 Infrastruktūros ir kiti statiniai

1203201 Kitų statinių įsigijimo savikaina

1203203 Kitų statinių nuvertėjimas (-)

1203204 Kitų statinių nusidėvėjimas (-)

1205 Mašinos ir įrengimai

1205401 Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina

1205403 Kitų mašinų ir įrenginių nuvertėjimas (-)

1205404 Kitų mašinų ir įrenginių nusidėvėjimas (-)

1206 Transporto priemonės

1206001 Transporto priemonių įsigijimo savikaina

1206003 Transporto priemonių nuvertėjimas (-)

1206004 Transporto priemonių sukauptas nusidėvėjimas (-)

1208 Baldai ir biuro įranga

1208101 Baldų įsigijimo savikaina

1208103 Baldų nuvertėjimas (-)

1208104 Baldų nusidėvėjimas (-)

1208201 Kompiuterinės įrangos įsigijimo savikaina

1208203 Kompiuterinės įrangos nuvertėjimas (-)

1208204 Kompiuterinės įrangos nusidėvėjimas (-)

1208301 Kitos biuro įrangos įsigijimo savikaina

1208303 Kitos biuro įrangos nuvertėjimas (-)

1208304 Kitos biuro įrangos sukauptas nusidėvėjimas (-)

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos

esminių turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminių turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminių pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Jei ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos bus ar buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba jos gautos nemokamai, registruojamos finansavimo sumos, pagal 2.13 skyriuje „Finansavimo sumos“ nurodytą apskaitos tvarką.

## 1.7. **Biologinis turtas**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba biologinio turto neturi.

## 1.8. **Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- Strateginės ir neliečiamosios atsargos
- Medžiagos ir žaliavos
- Ūkinis inventorių
- Nebaigta gaminti produkcija
- Nebaigtos vykdyti sutartys
- Pagaminta produkcija
- Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)
- Kitas turtas, skirtas parduoti.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos registruojamos 2 klasės sąskaitose „Trumpalaikis turtas“ 20 „Atsargos“:

2011001 Kuro, degalų, tepalų įsigijimo savikaina

2013101 Automobilių atsarginių dalių įsigijimo savikaina

2014001 Kitų medžiagų ir žaliavų įsigijimo savikaina

2014101 Maisto produktų įsigijimo savikaina

2014201 Medikamentų įsigijimo savikaina

2014301 Kanceliarinių prekių įsigijimo savikaina

2020001 Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina

Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Pirminio pripažinimo atveju pripažįstama įsigijimo ir pasigaminimo savikaina. Virtuvėje nebaigtos gamybos nebūna. Maisto produktai į sąnaudas traukiami faktine savikaina. Sąnaudų straipsniai detalizuojami kaip nurodyta sąskaitų plane. Maisto produktų įsigijimo ir pasigaminimo savikaina nurašoma į sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą iškart juos atidavus naudoti maisto gamybai.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iškart įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje, pinigine išraiška kaip nurodyta atsargų tvarkos apraše. (0 klasė „Nebalansinės sąskaitos“ 0210001 Ūkinis inventorių)

Jei atsargų įsigijimo išlaidos bus ar buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba jos gautos nemokamai, registruojamos susijusios finansavimo sumų operacijos pagal 20 VSAFAS reikalavimus. Atsargos apskaitomos nuolat apskaitomų atsargų metodu.

Atsargų registre nurodomas finansavimo šaltinis, požymiai, jai yra judėjimas iš įstaigos į įstaigą, kas įeina į atsargų savikainą.

## 1.9. Finansinis turtas

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba ilgalaikio finansinio turto neturi.

## 1.10. Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba investicijų į nuosavybės vertybinius popierius neturi.

## 1.11. Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Pagal tikslą VSS gautinas sumas skirsto į:

- Gautinos trumpalaikės finansinės sumos
- Gautinos finansavimo sumos
- Gautinos mokesčių sumos
- Gautinos socialinės įmokos
- Gautinos sumos už turto naudojimą
- Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas
- Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos
- Sukauptos gautinos sumos
- Kitos gautinos sumos.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos registruojamos 2 klasės sąskaitose „Trumpalaikis turtas“ 21 sąskaitose „Išankstiniai apmokėjimai“ ir 22 sąskaitose „Per vienerius metus gautinos sumos“.

Gautinos sumos nenurašomos tol, kol įstaiga turi teisę į gautinas sumas ir paslaugas arba turtą pagal išankstinius apmokėjimus. Šioms sumoms yra skaičiuojamas nuvertėjimas ir iš apskaitos jos gali būti nurašomos suėjus senaties terminui arba esant kitoms svarbioms aplinkybėms (skolininkui bankrutavus).

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### 1.12. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai Panevėžio pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje yra:

- Pinigai bakų sąskaitose eurais – savivaldybės biudžeto asignavimams, valstybės biudžeto asignavimams, spec. Lėšoms, paramos lėšoms, kitų šaltinių lėšoms.
- Pinigai registruojami 2 klasės sąskaitose „Trumpalaikis turtas“ 24 sąskaitose „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“

### 1.13. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos registruojamos 4 klasėje „Finansavimo sumos“ 41 sąskaitose „Finansavimo sumos (gautinos)“ ir 42 sąskaitose „Finansavimo sumos (gautos)“.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos), (gautos)
- Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos), (gautos)
- Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos), (gautos).

Panevėžio pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Panevėžio pedagoginėje – psichologinėje tarnyboje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Panevėžio pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

### 1.14. Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba neturi.



Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba priskiriama:

- Pervestinos sumos į valstybės biudžetą
- Pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą
- Gražintinos finansavimo sumos
- Tiekėjams mokėtinos sumos
- Mokėtinos sumos darbuotojams
- Mokėtini veiklos mokesčiai
- Gauti išankstiniai mokėjimai
- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami 6 klasės sąskaitose. Trumpalaikiai įsipareigojimai“

### **Atidėjiniai**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba atidėjinių neturi.

### **Finansinė nuoma (lizingas)**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba finansinės nuomos neturi.

## **1.15. Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog VSS gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos Panevėžio pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos registruojamos 7 klasės sąskaitose „Pajamos“

Įstaigos pajamos yra šios:

- Psichologų konsultacijos;
- Pagal labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą pervedamos lėšos iš VMI;
- Finansavimas iš dalyvavimų projektuose lėšų.
- Pajamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų.

Pajamos yra rodomos tuo pačiu metu, kai patiriamos sąnaudos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kai yra uždirbamos.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

## **1.16. Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos apskaitoje registruojamos vadovaujantis sąskaitomis – faktūromis, išmokėjimo žiniaraščiais pagal kiekvieną gavėją, buhalterinėmis pažymomis, įvairiais kitais dokumentais.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitose „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos skirstomos pagal sukauptų sąnaudų rūšis:

- Darbo užmokesčio ir Valstybinio socialinio draudimo;
- Kasmetinių atostogų ir Valstybinio socialinio draudimo;
- Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos;
- Komunalinių paslaugų ir ryšių;
- Kvalifikacijos kėlimo;
- Paprastojo remonto ir eksploatavimo;
- Sunaudotų atsargų;
- Kitų paslaugų;
- Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sukauptų atostoginių sąnaudos skaičiuojamos vieną kartą metuose, t.y. metų pabaigoje.

Užregistravus metinio laikotarpio sąnaudas, jos turi būti uždaromos. Sąskaitų likučiai turi būti perkeliama į sąskaitą 3110001.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Ketvirčio pabaigoje, dar neturint visų reikiamų dokumentų to laikotarpio sąnaudoms pripažinti, Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba jas sužino paskambinus į teikiančią tas paslaugas įmonę. O jei tokios galimybės nėra, - tai pagal paskutinio mėnesio gautą dokumentą, parašius buhalterinę pažymą.

### 1.17. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba nevykdo.

### 1.18. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiais tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo

tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### 1.19. **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba neturi.

#### 2.20 *Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui*

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 (penkioliktos) dienos.

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose, jei informacija apie juos gaunama iki sausio 14 d. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### 1.20. **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### 1.21. **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliomis viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos segmentas – švietimas.

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal švietimo segmentą, t. y. taip, kad galėtų pagal šį segmentą teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

### 1.22. **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### 1.23. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnybos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

- laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Prielaidos, kuriomis vadovaujantis buvo nustatyti apskaitiniai įverčiai, naudojami turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti:

nėra
------

Apskaitinių įverčių keitimo poveikio apskaičiuoti nebuvo galima dėl šių priežasčių:

nėra
------

### 1.24. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida Panevėžio pedagoginė-psichologinėje tarnyboje laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis

išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos Panevėžio pedagoginė-psichologinėje tarnyboje taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Apskaitos klaidų taisymo įtaka Panevėžio pedagoginė-psichologinėje tarnyboje finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Esminių klaidų įtaka finansinėms ataskaitoms:

7-ojo VSAFAS VI.27.2p.

Rengiant praeito ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas nebuvo padarytas esminių klaidų.

### **3.Pastabos.**

#### **P03. Nematerialusis turtas.**

Prielaidos, pagrindžiančios nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui:

nėra

13 VSAFAS 1 priedas; 13 VSAFAS 2 priedas

#### **13-ojo VSAFAS „NEMATERIALUSIS TURTAS“ XIII.62,64.1-64.3p.**

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
2021-20	2020-20

Ilgalaikio nematerialiojo turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro: 719,00 EUR. Programinė įranga įsigyta 2016 m. ir pagal 2018 m. kovo 13 d., Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo aktą NR. 18-196(12.4.8), gauta dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ licenciją (5 įstaigos darbuotojams), inventoriaus Nr. 1900631, vieneto įsigijimo (likutinė) vertė – 171,25 Eur. ir finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Biudžetas VS licenciją, inventoriaus Nr. 1900536, 1 vnt., įsigijimo (likutinė) vertė – 547,75 Eur., viso už 719,00 Eur.

**19-ojo VSAFAS „NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS“ XII.56.1p.**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba finansinės nuomos neturi.

**13-ojo VSAFAS „NEMATERIALUSIS TURTAS“ XIII.62p.**

Prielaidos, pagrindžiančios nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui:

nėra
------

**22-ojo VSAFAS „TURTO NUVERTĖJIMAS“ XVI.71,72p.**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba nuvertėjusio turto neturi.

**P04. Ilgalaikis materialusis turtas**

12 VSAFAS 1 priedas, 12 VSAFAS 3 priedas.

Panevėžio pedagoginė-psichologinėje tarnyboje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje sudarė 188049,53 EUR., o laikotarpio pabaigoje – 185666,71 EUR. Pastatų balansinį likutį sudaro iš Savivaldybės – 95078,73 EUR., iš valstybės – 13024,09 EUR., iš ES – 77563,89 EUR. ir kita biuro įranga iš ES lėšų – 9,34 EUR. ir iš Valstybės – 0,98 EUR. Apskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 2382,82 EUR.

**12-ojo VSAFAS „ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS“ XV.76.1-76.4p.**

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ir pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
18878,77	18878,77

**17-ojo VSAFAS „FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI“ XIII.94p.**

Tokio turto Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba neturi.

**19-ojo VSAFAS „NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS“ XII.57.4, 59.5, 63.3**

Tokio turto Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba neturi.

**19-ojo VSAFAS „NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS“ XII.62.2**

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Eil Nr	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
1	Nematerialiojo turto panaudos sutartis	Neribotas	
2	Nematerialiojo turto panaudos sutartis (programinė įranga)		

**19-ojo VSAFAS „NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS“ XII.56.6, 58.4, 62.3**

Kita reikšminga informacija apie panaudos sutartis ir jų pakeitimus nėra

**P07. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai.**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba biologinio turto neturi.

**22-ojo VSAFAS „TURTO NUVERTĖJIMAS“ XVI.72.1, 73p.**

Įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių buvo pripažinti, panaikinti ar sumažinti turto nuvertėjimo nuostoliai:

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba turto nuvertėjimo neturi.

**P08. Atsargos.**

8 VSAFAS (1 priedas; 3 priedas)

Atsargų įsigijimo vertė laikotarpio pradžioje ir pabaigoje buvo 0 EUR.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 5301,15 EUR., už tiek pat ir sunaudota. Iš savivaldybės biudžeto projektui buvo skirta 900 EUR ir jie visi panaudoti. Ir neatlygintinai gauta už 20,70 eurų iš ES lėšų.

### 8-ojo VSAFAS „ATSARGOS“ VIII.42.4-42.5p.

Reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI“ detalizavimas:

Reikšmingų sumų nėra.

### P10. Per vienus metus gautinos sumos

17 VSAFAS (7 priedas)

Ataskaitinio laikotarpio sukauptos gautinos sumos iš aplinkos sudaro 9774,54 EUR. iš jų EUR. – 9559,07 sukaupti atostoginiai, tiekėjams mokėtinos sumos – 215,47 EUR. Sukauptos gautinos sumos iš mokinio krepšelio sudaro – 11677,88 EUR ir visa suma yra sukaupti atostoginiai.

### P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

17 VSAFAS (8 priedas)

Pinigai banko atsiskaitomojoje sąskaitoje sudarė 1029,40EUR. Iš jų pagal paramos - labdaros įstatymą gautos 2 procentų lėšos nuo sumokėtų gyventojų pajamų mokesčių – 343,52 EUR. ir spec. Lėšos gautos iš kitų VSS – 685,88 EUR.

### P12. Finansavimo sumos.

20 stand. (4 priedas, 5 priedas)

#### FINANSAVIMO SUMŲ DETALIZAVIMAS:

Eil Nr	Finansavimo sumos	Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6
1	Iš valstybės biudžeto:	<b>147122,82</b>	<b>198123,14</b>		<b>13644,27</b>
	Mokinio krepšelio lėšos	197720	197890,28		13644,27
	Socialinė parama				0,00
	Darbo užmokesčio įstatymas				0,00
	Deleguotos lėšos				0,00
	Nemokamai gautas	232,86	232,86		0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto:	<b>143378,49</b>	<b>144798,81</b>		<b>95823,72</b>
	aplinkai finansuoti	142121,45	143541,77		95823,72
	Iš projekto	800	800		0,00
	Nemokamai gautas	457,04	457,04		0,00
3	Iš ES biudžeto	<b>20,70</b>	<b>985,29</b>		<b>76918,36</b>
	ES biudžeto		964,59		76918,36
	ES biudžeto neatlygintinai gauta	20,70	20,70		0,00
3	Iš kitų šaltinių:	<b>712,35</b>	<b>1369,48</b>		<b>343,52</b>
	2 %	712,35	1369,48		343,52
					<b>0</b>
					<b>0</b>



	<b>Iš viso:</b>	<b>291234,36</b>	<b>345276,72</b>	<b>186729,87</b>
--	-----------------	------------------	------------------	------------------

### 3.10 Įsipareigojimai

17 VSAFAS (9; 10;11;12;13 priedai)

Trumpalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 21452,42 EUR., iš jų:

- sukaupti darbo užmokesčio atostoginiai – 20933,41 EUR., sukauptos VSD įmokos – 303,54 EUR., iš viso: 21236,95 EUR.;
- skolos tiekėjams – 215,47 EUR., už telefono ir interneto ryšį – 26,42 eur., už komunalines paslaugas Panevėžio miesto savivaldybei – 189,05 eur.

### P21. Kitos pajamos.

10 VSAFAS ( 2 priedas )

Kitos pajamos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 889 EUR., tai psichologų teikiamo konsultacijos.

### 10-ojo VSAFAS „KITOS PAJAMOS“ 41.3-43p.

Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „KITOS PAJAMOS“, detalizavimas:

Kitos pajamos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 889 EUR., tai už psichologų suteiktas paslaugas.
--

### P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

#### 11-ojo VSAFAS „SĄNAUDOS“ IV.19 p.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	327240,66	277670,61	4542,99	452,92	18	18
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t.y.dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)						
3	<b>Iš viso:</b>	<b>327240,66</b>	<b>277670,61</b>	<b>4542,99</b>	<b>452,92</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

#### 24-ojo VSAFAS „SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIOS IŠMOKOS“ VII.34.4

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl priežasčių:  
 nėra

### **P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas**

6 VSAFAS (4 priedas)

Reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS“, įstaigoje nėra.

#### **3.16. Sandoriai užsienio valiuta.**

21 VSAFAS (1 priedas)

#### **21-ojo VSAFAS „SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA“ VI.26 p.**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba sandorių užsienio valiuta nevykdo.

#### **14-ojo VSAFAS „JUNGIMAI IR INVESTICIJOS Į ASOCIJUOTUOSIUS SUBJEKTUS“ VIII.60 p.**

Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba tokios veiklos nevykdo.

### **2020 METŲ PAAIŠKINIMAS DĖL VIEŠOJO SEKTORIAUS APSKAITOS IR ATASKAITŲ KONSOLIDAVIMO INFORMACINĖJE SISTEMOJE RODOMO ĮSPĖJIMO**

Suvedus duomenis į viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą yra rodomas įspėjimas ETO-034, suma 493,72 Eur. 2019 m. ši suma buvo pateikta iš kitų VSS (Vilniaus universiteto) pirktų atsargų (WISC – III LT protokolai su priedais). Visos šios atsargos buvo sunaudotos įstaigos veikloje, teikiant paslaugas. Panevėžio pedagoginė-psichologinė tarnyba nėra pelno siekianti įstaiga ir iš minėtų atsargų nebuvo uždirbtas pelnas.

Direktorė  
 Teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas (parašas)

Inga Čemerienė  
 (vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė

Rasa Liberienė