

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI PSICHOLOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis psichologo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti psichologo profesinę kvalifikaciją – psichologijos magistro laipsnį (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją (ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų studijų);
  - 1.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
  - 1.3. žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą bei specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą.

## **PSICHOLOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Psichologo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. Konsultavimo:
    - 2.1.1. mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas individualiai ar / ir grupėje, dirbant su mokiniais (vaikais), turinčiais bendravimo, elgesio, emocijų, tarpusavio santykių, mokymosi problemų, priklausomybių, patyrusiais traumą (išgyvenusiais netektį, tėvų skyrības ir kitais atvejais), patyrusiais smurtą ar smurtavusiais (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento), bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ar kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas;
    - 2.1.2. mokytojų ar kitų švietimo įstaigos darbuotojų, smurtavusių ar smurtą patyrusių Mokykloje, psichologinis konsultavimas.
  - 2.2. Įvertinimo: nustato mokinio (vaiko) raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam asmens mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – asmens namuose.
  - 2.3. Švietimo: mokyklų bendruomenių švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais.
  - 2.4. Psichologinių problemų prevencijos: švietimo įstaigų bei jų bendruomenių psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas, prevencinių priemonių organizavimas ir įgyvendinimas, pagalba mokyklos vaiko gerovės komisijai krizės mokykloje metu.
  - 2.5. Kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigos bendruomene, o esant būtinybei – su kitomis institucijomis bei stebi vaikus ugdymo įstaigoje.
  - 2.6. Teikia informaciją Tarnybos vadovo pavedimu, apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu.
  - 2.7. Išbando naujai parengtas psichologinio vertinimo metodikas, siekdamas išsiaiškinti jų pritaikymo praktikoje galimybes.
  - 2.8. Tvarko ir pildo darbo dokumentus.

2.9. Vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos veikla.

2.10. Nesant Tarnybos direktoriaus - gali būti įsakymu paskirtas laikinai jį pavaduoti.