

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis logopedo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį specialųjį pedagoginį išsilavinimą;
  - 1.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų logopedo darbo patirtį;
  - 1.3. išmanyti kalbos vertinimo metodikas, korekcinio darbo technikas bei gebėti jas taikyti atliekant mokinių (vaikų) kalbos vertinimą, nustatant kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus ir /ar vykdant jų korekciją;
  - 1.4. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos vidaus dokumentais, etikos principais.

## **LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Logopedo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, švietimo įstaigoje, prireikus skiria specialųjį ugdymą;
  - 2.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai, rekomenduoja vaikui mokyklą; atlieka korekcines pratybas;
  - 2.3. konsultuoja kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais;
  - 2.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo klausimais, skleidžia ir diegia logopedijos naujoves;
  - 2.5. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.
3. Analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių ugdymu.
4. Suderinęs su įstaigos vadovu, gauna informaciją iš švietimo įstaigų, sveikatos ir socialinės apsaugos institucijų apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bei teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu.
5. Suderinęs su įstaigos vadovu, esant reikalui, dalyvauja švietimo įstaigų pamokinėje (užsiėmimų) ir popamokinėje ugdymo(si) veikloje, tikslu – kaip galima anksčiau nustatyti vaiko pedagogines ir psichologines problemas, ir laiku suteikti reikiamą pagalbą.
6. Rengia ir įgyvendina projektus bei programas (atitinkančius Tarnybos specifiką) ir/ar juose dalyvauja.

7. Rengia metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčiais mokiniais bei šių sutrikimų šalinimą.
8. Dalyvauja išbandant naujas kalbos raidos vertinimo metodikas, įvertinant jų tinkamumą naudoti.
9. Dirba komandoje su specialiuoju pedagogu, psichologu, socialiniu pedagogu, Tarnybos gydytoju.
10. Tvarko ir pildo darbo dokumentus.
11. Vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus.
12. Nesant Tarnyboje direktoriaus – laikinai jį pavaduoja.